
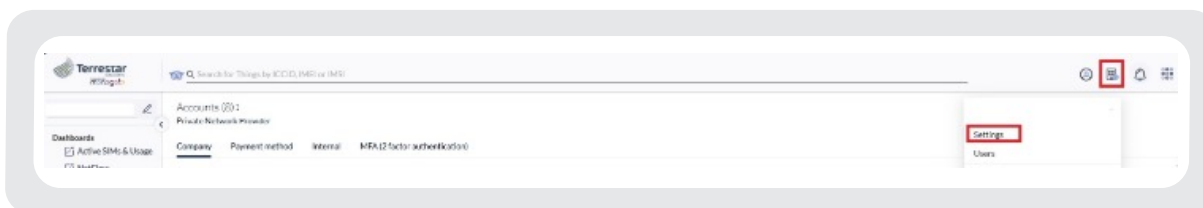


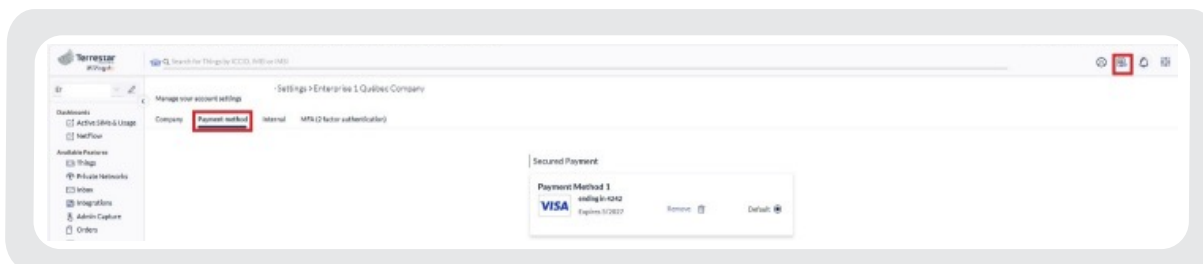
Comment ajouter ou mettre à jour un mode de paiement

Allez sur le [portail Terrestar Solutions](#)

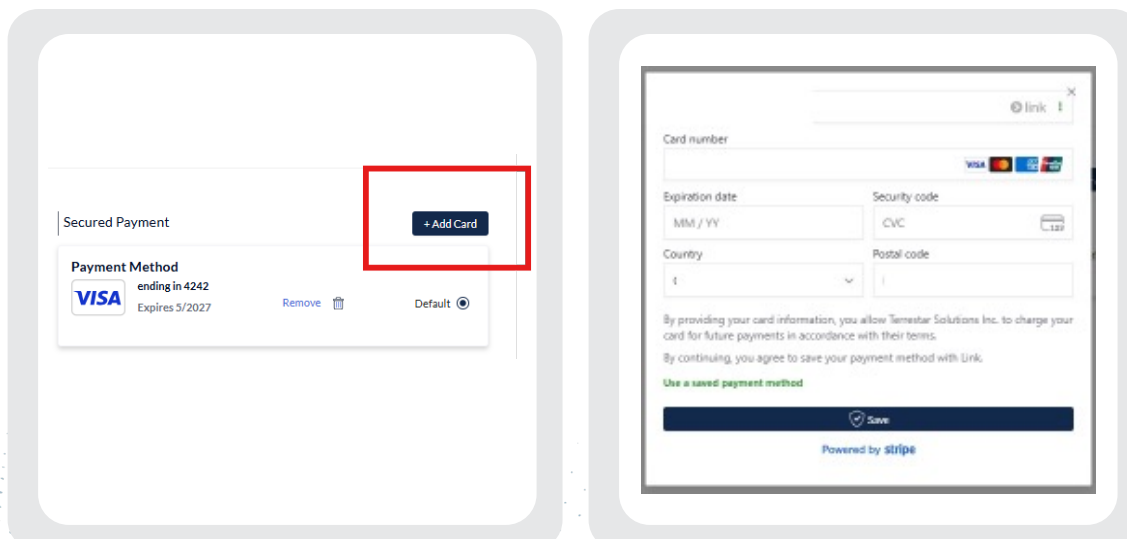
1. Connectez-vous à votre compte.
2. Dans le coin supérieur droit, cliquez sur l'icône des paramètres de l'entreprise,  puis sélectionnez **[Settings]** « Paramètres ».



3. Cliquez sur l'onglet **[Payment method]** « Méthode de paiement ».

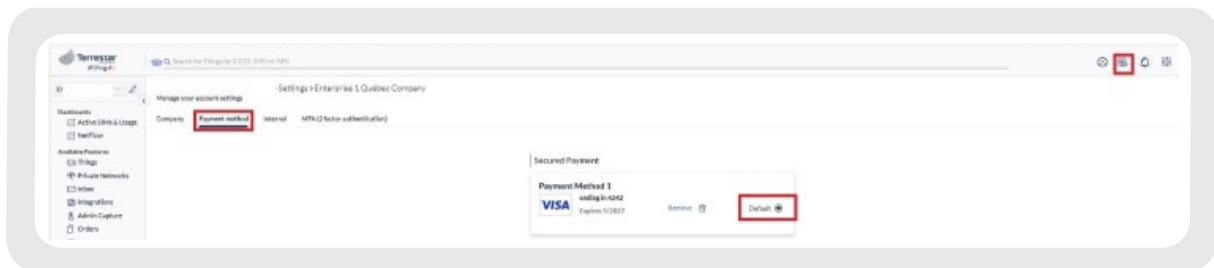


4. Choisissez **+ Add Card** « Ajouter une carte » et saisissez les informations de la nouvelle carte de crédit.



Comment ajouter ou mettre à jour un mode de paiement

5. Remplissez les champs requis avec les informations de la nouvelle carte de crédit, puis soumettez.
6. Sélectionnez la nouvelle carte de crédit comme méthode de paiement par défaut.



7. Un maximum de deux cartes de crédit peut être ajouté par compte. Si vous avez déjà deux cartes enregistrées et souhaitez en ajouter une nouvelle, vous devrez d'abord en supprimer une en cliquant sur **[Remove]** « Supprimer ».

