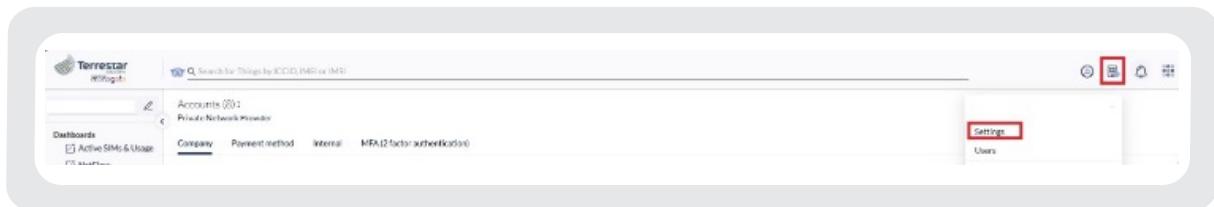


Ido HYBRIDE

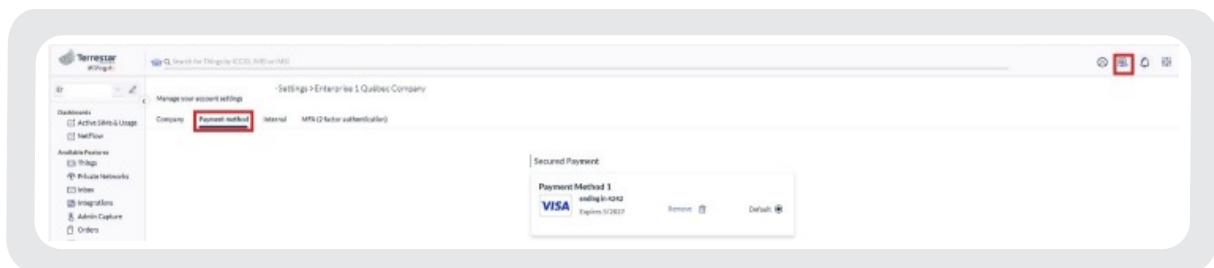
Comment ajouter ou mettre à jour un mode de paiement

Allez sur le portail Terrestar Solutions

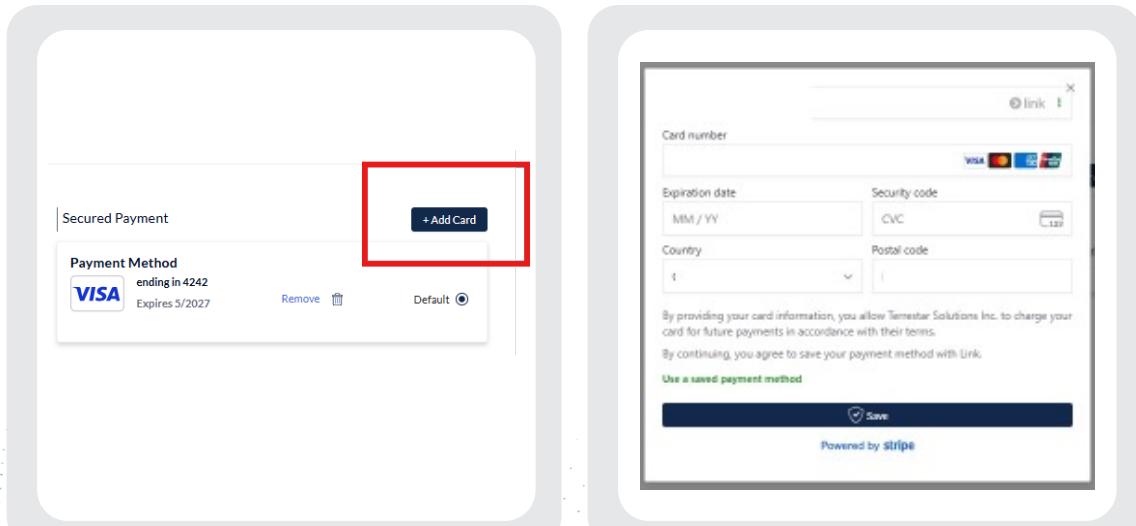
1. Connectez-vous à votre compte.
2. Dans le coin supérieur droit, cliquez sur l'icône des paramètres de l'entreprise,  puis sélectionnez **[Settings]** « Paramètres ».



3. Cliquez sur l'onglet **[Payment method]** « Méthode de paiement ».



4. Choisissez  « Ajouter une carte » et saisissez les informations de la nouvelle carte de crédit.

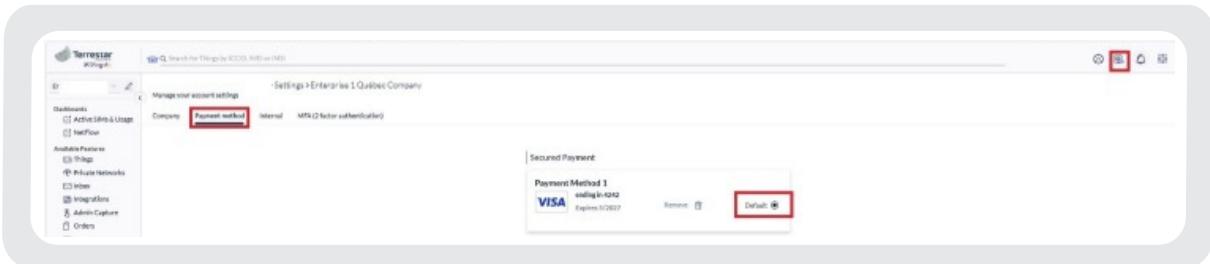


The screenshots illustrate the step-by-step process of adding a new payment method:

- Left Screenshot:** Shows the 'Secured Payment' section with a 'Payment Method' card listed (VISA ending in 4242, Expires 5/2027). Below it are 'Remove' and 'Default' buttons. A red box highlights the '+ Add Card' button.
- Right Screenshot:** Shows the Stripe payment form for entering credit card details. Fields include 'Card number', 'Expiration date' (MM / YY), 'Security code' (CVC), 'Country' (set to CA), and 'Postal code'. Below the form is a note: 'By providing your card information, you allow Terrestar Solutions Inc. to charge your card for future payments in accordance with their terms.' and 'By continuing, you agree to save your payment method with Link.' At the bottom are 'Save' and 'Powered by stripe' buttons.

Comment ajouter ou mettre à jour un mode de paiement

5. Remplissez les champs requis avec les informations de la nouvelle carte de crédit, puis soumettez.
6. Sélectionnez la nouvelle carte de crédit comme méthode de paiement par défaut.



7. Un maximum de deux cartes de crédit peut être ajouté par compte. Si vous avez déjà deux cartes enregistrées et souhaitez en ajouter une nouvelle, vous devrez d'abord en supprimer une en cliquant sur [Remove] « Supprimer ».

