

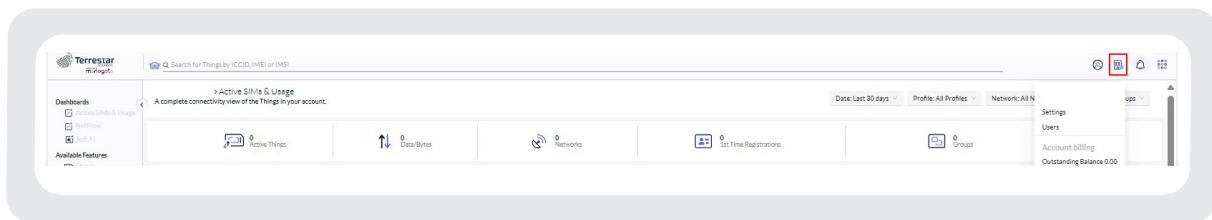
IdO HYBRIDE

Comment créer un nouveau profil

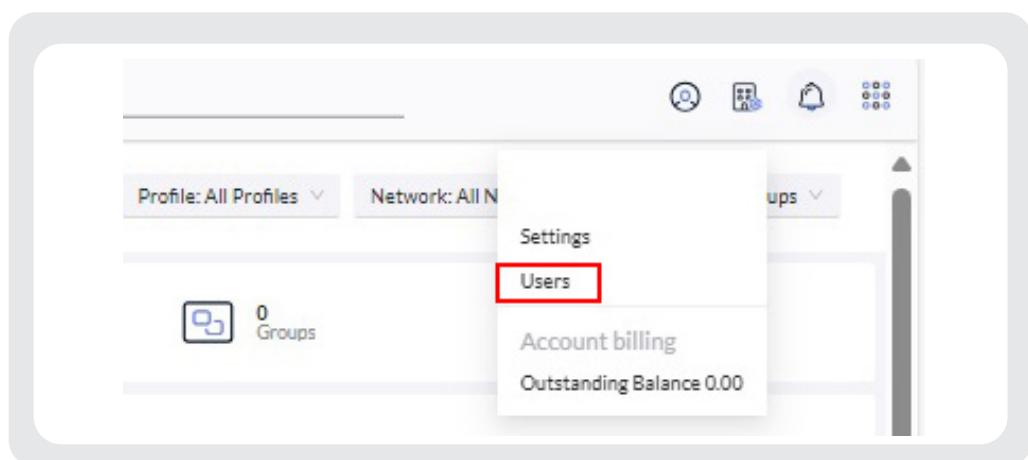
En tant que gestionnaire de compte, vous pouvez créer d'autres profils pour des personnes autorisées à passer des commandes et à consulter votre compte, puis déterminer le niveau de sécurité attribué à chacune de ces personnes.

⋮⋮⋮ Voici comment créer un nouveau profil :

1. Accéder à votre compte IdO Hybride en vous connectant au [portail Terrestar Solutions](#)
2. Cliquez sur la section **[Account Settings]**  « Paramètres du compte » située dans la barre de navigation supérieure.



3. Sélectionnez **[Users]** « Profils » dans le menu déroulant.



4. Sur la page **[Users]** « Profils », cliquez sur **+ Create user** « Crée un profil ».

Comment créer un nouveau profil

The screenshot shows a web-based form for creating a new user profile. At the top, there's a search bar with placeholder text 'Search for Things by ICCID, IMEI or IMSI'. Below it, a breadcrumb navigation shows 'Users > Add new'. The form fields include:

- Name: A text input field.
- Email: A text input field.
- Description: A text input field.
- User Profile: A dropdown menu currently set to 'User Profile'.
- Select User Group: A button labeled 'Select User Group'.
- T&C Version: A text input field.
- T&C IP: A text input field.
- T&C Timestamp: A text input field.

At the bottom right are two buttons: 'Save' (in blue) and 'Back'.

5. Remplissez les champs pertinents du formulaire :

- Nom** – prénom et nom de famille associés au nouveau profil
- Courriel** – adresse courriel associée au nouveau profil
- Description** (facultatif) – informations supplémentaires sur la personne qui utilisera le service
- Selectionnez le **type de profil** approprié [User Profile] dans le menu déroulant
- Type de profil [User Profile]** – détermine les permissions et les capacités de la personne associée au nouveau profil

[Type de profil]	Description
[Admin user] Admin	Le profil Admin a tous les droits, lui permettant de visualiser et de modifier tous les paramètres dans la Console Avancée [Advanced Console] et le Portail.
[Standard user] Standard	Le profil Standard a des capacités similaires, sauf qu'il ne peut pas accéder ni gérer les paramètres de tarification et d'utilisateur dans la Console Avancée [Advanced Console] et le Portail.
[Group user] Groupe	Le profil Groupe est limité à la gestion de groupes associés à des sujets spécifiques [Thing Groups]. Cela est utile lorsque vous devez surveiller ou gérer le statut de SIM aliées à certains utilisateurs(trices) final(e)s.
[Monitor user] Observateur	Le profil Observateur peut uniquement surveiller les informations dans la Console Avancée [Advanced Console] et le Portail. Les personnes ayant ce profil ne peuvent effectuer aucune modification.
[API user] Profil API	Le profil API est destiné exclusivement aux tests et à la documentation de l'API dans la Console Avancée [Advanced Console] et le Portail.

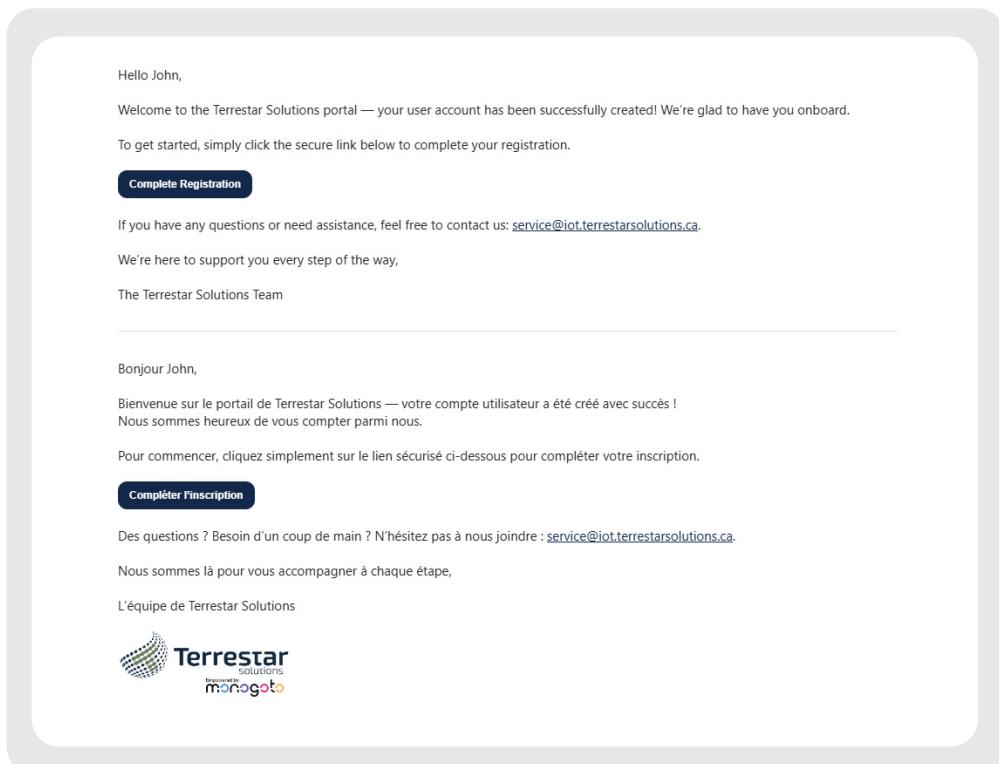
Comment créer un nouveau profil

6. **Groupes** – lorsque vous créez un profil de groupe pour une personne, vous devez sélectionner les groupes auxquels cette personne doit avoir accès.

7. Cliquez sur **Save** « Enregistrer » pour finaliser la création du profil.

*Il n'est pas possible de créer plus d'un profil avec la même adresse courriel. Ainsi, une adresse comme utilisateur@entreprise.com ne peut pas être utilisée pour créer plusieurs profils ou plusieurs types de profils ayant des rôles différents. Pour ce faire, vous devrez utiliser une nouvelle adresse courriel ou encore une variation de votre adresse courriel. Selon votre fournisseur de courriel, il est parfois possible d'ajouter +[alias] à votre adresse, par exemple utilisateur+alias@entreprise.com.

8. Après avoir créé le profil, un courriel d'activation sera envoyé à l'adresse enregistrée pour compléter l'inscription.



9. La personne associée au nouveau profil doit cliquer sur le lien **S'enregistrer** dans le courriel et suivre la procédure de connexion [log in].